

Prövning

Om du fått F i en kurs eller helt saknar betyg i den, kan du ansöka om att få göra en prövning. Det går att göra betyghöjande prövning efter att du avslutat gymnasiet. För att få göra prövningar gäller nedanstående rutiner och regler.

Prövning för den som är elev i gymnasieskolan

En person som går i gymnasieskolan har rätt att genomgå prövning på skolan i alla kurser och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan, om eleven inte tidigare har fått betyg på kursen eller gymnasiearbetet eller om eleven har fått betyget F. (8 kapitlet 24 - 26 §§ i gymnasieförordningen och kapitel 2.5 i läroplanen för gymnasieskolan.)

Prövningstillfällena är 5 gånger per år. För läsåret 2020/2021 gäller

20 augusti 09:00 -16:00

(sista datum för anmälan 16 juni, inlämning prov 18 augusti till biträdande rektor)

29 oktober 09:00 -16:00

(sista datum för anmälan 15 oktober, inlämning prov 22 oktober till biträdande rektor)

10 december 09:00 -16:00

(sista datum för anmälan 26 november, inlämning prov 2 december till biträdande rektor)

25 februari 09:00- 16:00

(sista datum för anmälan 11 februari, inlämning prov 18 februari till biträdande rektor)

13 maj 09:00 -16:00

(sista datum för anmälan 29 april, inlämning prov 6 maj till biträdande rektor)

Prövning gäller alltid hel kurs.

Du kan endast pröva maximalt en kurs per prövningstillfälle.

Interna elever anmäler sig själva till Biträdande rektor senast det datum som står för varje period. När du anmäler dig får du reda på vilken lärare som har hand om prövningen och som du ska kontakta för instruktioner om vilken lärare som ska kontaktas inför provet.

Prövningen är kostnadsfri för dig som går på gymnasiet.

Betyghöjande prövning och prövning på pågående kurs

Du som redan fått E eller högre på en kurs kan inte pröva för ett högre betyg så länge du är elev i gymnasieskolan. Du får pröva efter du har slutat, se regelverk och rutin nedan.

Du som går en kurs som du ännu inte fått betyg i alternativt en kurs du ännu inte gjort betalar du en avgift på prövningen om 500 kronor, se rutin nedan.

Prövning för elev som inte är elev vid gymnasieskolan

En person som inte är elev i gymnasieskolan har rätt att göra en prövning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program, förutom de kurser som bara får anordnas på vissa utbildningar. Rätten gäller också gymnasiearbetet. Man får bara göra en prövning om skolan

anordnar den aktuella kursen. I så fall kan eleven göra en provning även om hen tidigare har fått ett godkänt betyg på kursen. (Gymnasieförordningen 8 kap., 24 §)

För den som önskar genomgå provning, gäller följande rutiner:

Provningstillfällena för skriftliga moment arrangeras två gånger/termin. Provningstillfällena för muntliga moment meddelas av provningsansvarig lärare. Provningsdatum finns på hemsidan.

Anmälan görs genom att kontakta skolans biträdande rektor samt via inbetalning av provningsavgift, 500 kronor, till bankgiro 5118 - 4695 senast fyra veckor innan aktuellt provningstillfälle. En skärmdump (screenshot) av betalningen skickas till biträdande rektor.

Information om provningens innehåll och upplägg ges av provningsansvarig lärare. Kontaktuppgifter till provningsansvarig lärare får man efter anmälan av skolans biträdande rektor.

Det är endast möjligt att genomföra maximalt en provning per provningstillfälle.

Provningarna äger alltid rum på Odengymnasiet.

Efter provning skriver provningsansvarig lärare in betyget i betygs katalogen.

Provningen ska vara genomförd senast inom fyra månader efter det att avgiften betalats in. Avgiften betalas inte tillbaka om man av någon anledning inte genomför provningen.

Hur går en provning till?

Ofta består provningen av både skriftliga och praktiska uppgifter. Det kan förutom det skriftliga provet vara muntliga redovisningar, praktiska moment, fördjupningsuppgifter, dataövningar, laborationer. Om en kurs har laborativa moment ska dessa göras i förväg. Det kan innebära att du får göra laborativa moment med en klass som läser kursen och detta kan göra att din provning inte kan göras förrän de laborativa momenten är klara vilket kan ta en hel termin, din lärare kan då neka dig att göra provningen det tillfälle som du önskar. I stället får du besked om när det är rimligt att genomföra provningen. I större kurser kan det behövas två eller fler provningstillfällen/kurs och då meddelar den provningsansvarige läraren hur detta kommer planeras för just din provning.

Vid provning ska alla betygssteg förekomma. Du kan alltså få F, E, D, C, B, A vid en provning. Läraren sätter betyg senast en månad efter provningen och meddelar dig betyget.

Anmäl dig på provningsblankett, lämna till mentor eller till biträdande rektor.

Anmälan till prövning

Namn	
Klass	
Kurs	
Prövningslärare	
Prövningstillfälle	
Ev tid/dag för läxhjälp	
Telefonnummer	
Mejl adress	

Hur går prövningen till?

- Det är prävningsläraren som bestämmer på vilket sätt prövningen ska genomföras
- Prövningen kan innebära inlämningsuppgifter och/eller specifika provtillfällen du kallas till
- Av prävningsläraren får du exempelvis: uppgiftsinstruktioner, kursmaterial och/eller provtillfällen som du ska närvara på.
- Prävningsläraren bestämmer tillsammans med dig vid vilket/vilka tillfällen i veckan som du ska komma och arbeta med prövningen på läxhjälpen om sådan anordnas.

Underskrift

Jag har tagit del av följande och är införstådd i hur prövningen går till.

Datum:

Ditt namn:

Ansvarig prävningslärare: